

# OBEC OLEŠNÁ



Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

v y d á v a

Návrh

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č.2/2019

### o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Olešná

<i>Návrh</i> VZN č. 2/2019 –vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na internetovej adrese dňa:	9.12.2019
Lehota na predloženie pripomienok k <i>Návrhu</i> VZN č. 2/2019 do :	23.12.2019
VZN č. 2/2019 schválený Obecným zastupiteľstvom obce Olešná dňa:	
VZN č. 2/2019 vyvesený na úradnej tabuli obce Olešná dňa:	
VZN č. 2/2019 nadobúda účinnosť dňa:	

## §1 Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Olešná. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

### Všeobecné ustanovenia

## §2 ZDROJE DOTÁCIÍ A ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

### **1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

### **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy

h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### § 3

#### KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Olešná.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### §4

#### PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1. (Žiadateľ zároveň pripájam prílohu č. 2 – čestné prehlásenie o to, že žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.)
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle § 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 31. *októbra kalendárneho roka na nasledujúci rok*)

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však *do 15.12. kalendárneho roka.*(príloha č. 4)
10. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: SK 47 5600 0000 0077 3552 1001
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
  - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách  
v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
  - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb.
14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).
15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## § 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 3).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo obce Olešná vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## § 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Finančná komisia.

2. *Komisia* žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.

## § 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

**a) oblasť kultúry :**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

**b) oblasť športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,

**c) oblasť výchovy a vzdelávania: .**

- mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,  
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,  
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia.

**§ 8**

**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Ruší sa VZN č. 6/2015

2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce č. 3/2019 sa uznieslo

Obecné zastupiteľstvo ..... na zasadnutí č. .... dňa .....

**Prílohy:**

1. Žiadosť
2. Čestné vyhlásenie
3. Zmluva
4. Zúčtovanie

**okrúhla pečiatka obce**

**meno, priezvisko a podpis starostu obce**

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od .....do .....

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od ..... do.....

VZN č.2/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Olešná nadobúda účinnosť dňom .....

## **PRÍLOHY K VZN č. 2/2019 o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Čestné vyhlásenie
3. Zmluva o poskytnutí dotácie
4. Zúčtovanie

.....  
*žiadateľ*

**OBEC Olešná**  
Obecný úrad  
Olešná č. 493, 023 52

---

## **ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE OLEŠNÁ**

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	



<b>Tel., fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti mesta/obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie mesta/obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

\* (napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)

**Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

### **Podklady k žiadosti (podľa VZN č.2/2019)**

ustanovenia § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisoch možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (rozpočtom obce),
  - predložením čestného vyhlásenia žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - predložením potvrdenia príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - predložením čestného vyhlásenia žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
  - predložením potvrdenia príslušného inšpektorátu práce nie starším ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.
  - predložením potvrdenia Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace,

### **Od 1.7.2016:**

- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
  - predložením výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

V ustanovení § 8a ods. 6 zákona č. 523/2004 je ďalej upravené, okrem iného, toto:

- Subjekty, ktoré vydávajú potvrdenia sú povinné na požiadanie vydať tieto potvrdenia **bezplatne**.
- Splnenie podmienok podľa odseku 4 písm. b) a e) preukazuje len žiadateľ, ktorým je **právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ**.
- Fyzická osoba, s výnimkou fyzickej osoby - podnikateľa, preukazuje splnenie podmienky uvedenej v odseku 4 písm. a) čestným vyhlásením.
- Splnenie podmienok podľa odseku 4 písm. f) a g) preukazuje len žiadateľ, ktorým je právnická osoba, **okrem právnickej osoby** podľa osobitného predpisu (z. 91/2016. Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov), a to :
  - a) Slovenská republika a jej orgány,
  - b) iné štáty a ich orgány,
  - c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány,
  - d) obce a vyššie územné celky,
  - e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom,
  - f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa osobitného predpisu upravujúceho konkurzné konanie.

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.2/2019

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Povinné prílohy k žiadosti :**

1./doklad preukazujúci, že žiadateľ je to právnickou osoba žiadateľa ( rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ stanov, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo obec

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu/obci žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

### **Príloha č. 6 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
<b>SPOLU VÝDAVKY:</b>	

### **ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	EUR

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**PRÍLOHA č. 2 K VZN**

**Čestné vyhlásenie**  
**podľa § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách**  
**územnej samosprávy v z. n. p.**

**za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Olešná**

Žiadateľ: (názov).....

Sídlo .....

IČO .....

V zastúpení:

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

vyhlasujem na svoju česť, že

nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu obce na :

.....  
.....  
.....

.....  
čitateľný podpis

**PRÍLOHA č. 3 K VZN**

**Zmluva**

## o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Olešná v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**MESTO /OBEC**.....

Adresa .....

Zastúpené primátorom/starostom.....

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „mesto/obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce túto

### Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

#### I.

#### Predmet zmluvy

1.obec v zmysle uznesenia OZ č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“.

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

#### II.

#### Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

### **III. Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta/obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo

### **IV. Iné dohodnuté podmienky**

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *do :30.11.20..*

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do *10.12.20...*

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do *10.12.20.....*

### **V. Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto /obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za obec

.....

Za príjemcu

.....

**PRÍLOHA č. 4 K VZN č.2/2019**

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Olešná

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca</b>	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Olešná	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (prípadne na samostatnom liste)	

### Finančné vyhodnotenie akcie:

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

### **Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*  
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

<b>P.č.</b>	<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: