

OBEC OLEŠNÁ



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU SMÚTKU OLEŠNÁ

A

MÁRNICE POTÔČKY

Čl. 1

Identifikačné údaje

Názov prevádzky: Dom smútku Olešná
Márnica Potôčky

Prevádzkovateľ: Obec Olešná

Sídlo: 023 52 Olešná

IČO: 00314161

Správca Domu smútku: p. Antónia Straková (mobil: 0949 306 984)

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Čl. 3

Základné údaje o Dome smútku Olešná a Márnici Potôčky

1. Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zosnulými. V Dome smútku Olešná sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obradov – cirkevné a občianske.

2. Dom smútku je jednopodlažná budova, ktorá je vybavená:

- obradnou miestnosťou
- miestnosťou pre kňaza, miništrantov, resp. vedúcich obradov,
- miestnosťou s chladiacim zariadením pre jedného zosnulého na dočasné uloženie,
- sociálnym zariadením (WC)
- priestorom na ukladanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.

3. Prevádzka Domu smútku Olešná:

- budova domu smútku je zásobovaná vodou z vlastného zdroja,
- odstraňovanie splaškových vôd: žumpa,
- budova domu smútku je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na vykurovanie, osvetlenie a ozvučenie,
- vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná,
- upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe, a to umývanie podláh, utieranie prachu, dezinfekcia,
- umývanie okien – štvrtročne,
- chladiace zariadenie sa skladá z chladiarenského zariadenia s predpísanou teplotou chladenia 0°C až + 5 °C, ktoré sa umýva a dezinfikuje po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje automaticky tak dlho ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Vetranie miestnosti, v ktorej sa nachádza chladiace zariadenie je oknom. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v rakvách. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy.
- odpad z pohrebných obradov sa zhromažďuje do VOK nádoby pri Dome smútku Olešná. Odvoz odpadu zabezpečuje firma Združenie TKO Semeteš, n. o.

4. Márnica Potôčky je určená na dôstojné rozlúčenie sa so zosnulými. V Márnici Potôčky sa môžu usporiadať cirkevné druhy pohrebných obradov.

5. Márnica Potôčky je budova pozostávajúca z:

- chladiaceho zariadenia pre zosnulého na dočasné uloženie tela,
- obradného priestoru,

6. Prevádzka Márnice Potôčky:

- budova Márnice Potôčky sa nachádza na cintorine Olešná Potôčky,
- budova Márnice Potôčky je zásobovaná pitnou vodou z vlastného zdroja (dovoz barelov),

- budova Márnice Potôčky je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na vykurovanie, osvetlenie a chladiace zariadenie,
- vetranie priestoru: prirodzené – dvere a okná,
- umývanie okien – štvrtročne,
- upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe, a to umývanie podlahy, utieranie prachu a dezinfekcia,
- chladiace zariadenie sa skladá z chladiarenského zariadenia s predpísanou teplotou chladenia 0 °C až + 5 °C, ktoré sa umýva a dezinfikuje po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje automaticky tak dlho ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v rakvách. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy,
- odpad z pohrebných obradov sa zhromažďuje do nádob určených na odpad, ktoré sú umiestnené pri cintoríne Olešná Potôčky. Odvoz odpadu pre obec zabezpečuje firma Združenie TKO Semeteš, n.o.

Čl. 4

Rozsah služieb poskytovaných v Dome smútku Olešná a Márnici Potôčky

1. Otvárať a zatvárať Dom smútku Olešná a Márnici Potôčky podľa potreby.
2. Poskytovať obradnú miestnosť so svojim zariadením k vykonaniu pobožnosti alebo vzdaniu úcty pred samotným aktom pohrebu.
3. Poskytovať chladiace zariadenie v Dome smútku Olešná a v Márnici Potôčky k dočasnému umiestneniu zosnulých až do doby konania obradu podľa prijatého VZN, ktorým sa vydáva prevádzkový poriadok pohrebísk obce Olešná.
4. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zosnulých sú zaradené do kategórie pohrebných služieb, vybavujú pozostalí priamo u vybratej pohrebnej služby
5. Dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v obradnej miestnosti a v hygienickom zariadení.
6. Zabezpečiť pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť primerané vetranie.

Čl. 5

Povinnosti prevádzkovateľa Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky

Prevádzkovateľ Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky je povinný:

1. Prevádzkovať Dom smútku Olešná a Márnici Potôčky v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, príslušným VZN obce a zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

2. Prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v zmysle § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
3. Umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním.
4. Zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu.
5. Dbáť na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia, vodného zdroja a ozvučenia v budove ak je inštalované.
6. Vyberať poplatky v zmysle cenníka pohrebníckych poplatkov a služieb, § 11 prevádzkového poriadku Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky.
7. Pred uskutočnením obradu skontrolovať priestor Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky.

Čl. 6

Rozlúčka so zosnulým

1. Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
3. Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
4. V sporných prípadoch otvorenia rakvy môže povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky.
5. Žiadne osoby, vrátane príbuzných nemôžu odnámať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zosnulého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

Čl. 7

Organizovanie smútočného obradu

1. Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za čistotu a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

Čl. 8

Vstup a správanie sa v Dome smútku a Márnici Potôčky

1. Vstup do obradnej miestnosti je povolený len po dohode s obstarávateľom. Deťom do 12 rokov je povolený vstup len v sprievode dospeljej osoby.
2. Návštevníci sú povinní dodržiavať pietu miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá alebo inak rušiť smútočný obrad.

Čl. 9

Povinnosti návštevníkov Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky

Návštevníci Domu smútku Olešná, Márnice Potôčky a jeho najbližšieho okolia ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce sú povinní sa správať spôsobom zodpovedajúcim pietu miesta.

Čl. 10

Spôsob údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky

1. Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia

Dekontaminácia sa vykonáva postupmi a rôznym stupňom účinnosti:

- a) mechanickou činnosťou
- b) dezinfekciou

2. Zásady správne vykonanej dezinfekcie

- Musí sa dodržať správna t.j. predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100%,
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím,
- pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup – najprv mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné najskôr odstrániť hrubé nečistoty,
- musí sa dodržať predpísaná (potrebná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

3. Spôsob a frekvencia upratovania

- Prevádzkovateľ pohrebiska : obec Olešná zabezpečuje upratovanie a dekontamináciu priestorov vlastnou pracovnou silou. Táto má na starosti udržiavanie poriadku a čistoty, ktoré je zabezpečované umývaním podláh, utieraním prachu, umývaním lavíc, okien, ostatného vybavenia vnútorných a vonkajších priestorov Domu smútku Olešná aj Márnice Potôčky.

- Čistenie priestorov: mechanická očista – umývanie s pridaním saponátu (napr. *Pur, Jar; tekuté prášky – Clf, Ata; čistiace prípravky – Fixinela, Domestos, Clin, SAVO*) sa vykonáva vždy pred pohrebným obradom, resp. po pohrebnom obrade, pričom sa priestory vyvetrajú, obradná miestnosť, miestnosť pre farára, miništrantov, resp. vedúcich obradov, sociálne zariadenie sa vyčistia, podlahy ako aj vybavenosť sa umyjú vodou s prídavkom saponátu.

Raz za štvrtrok sa vykonáva všeobecné dôkladné upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svetiel atď.. vo všetkých priestoroch Domu smútku Olešná aj Márnice Potôčky.

- Chladiace zariadenie sa čistí a dezinfikuje vždy po vyňatí ľudských pozostatkov.

- Dezinfekcia sa vykonáva použitím dezinfekčného prostriedku SAVO v riedení podľa návodu na použitie (5% s dobou pôsobenia 30 minút), Chloramín B (2% s dobou pôsobenia 30 minút).

- Čistiace a dezinfekčné prostriedky, upratovacie pomôcky ako aj ochranné pracovné pomôcky (rukavice) poskytuje pracovníkovi prevádzkovateľ obec Olešná. Na ich uskladnenie je vyhradený priestor na ukladanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v Dome smútku Olešná. Pomôcky na upratovanie sú vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

- Pri práci je nutné používať ochranné rukavice a ruky si umývať vodou a mydlom. Na ochranu dýchacích ciest pri používaní dezinfekčných prípravkov sa použije riadne vetranie v priebehu celej práce s nimi.

- Množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a toaletných potrieb sú priebežne dopĺňané.

4. Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“)

Faktory pracovného prostredia:

Biologické faktory - súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami

Preventívne opatrenia:

- dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu
- personál si musí dôkladne umývať ruky (voda s mydlom)
- k dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice)

Chemické faktory – dezinfekčné prostriedky: dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok

Preventívne opatrenia:

- dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu
- ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou
- je zabezpečená používaním ochranných rukavíc
- ochrana dýchacích ciest - prirodzené alebo nútené vetranie

5. Spôsob nakladania s odpadmi

Likvidácia – zhromažďovanie a odvážanie odpadu je riešené firmou Združenie TKO Semeteš, n. o.

Čl. 11

Cenník poplatkov a služieb

Výška poplatkov súvisiacich so správou Domu smútku Olešná, Márnice Potôčky a pohrebných obradov sú nasledovné:

1. Poplatok za použitie chladiarenského zariadenia umiestneného v Márnici Potôčky na uloženie tela zosnulého na prvých 24 hodín - **10 €**
2. Poplatok za užívanie chladiarenského zariadenia umiestneného v Márnici Potôčky na uloženie tela zosnulého za každú aj započatú hodinu : **0,42€/ hod.**
3. Za použitie chladiarenského zariadenia v Dome smútku Olešná na uloženie tela zosnulého na prvých 24 hodín – **10 €**
4. Poplatok za užívanie chladiarenského zariadenia umiestneného v Dome smútku Olešná na uloženie tela zosnulého za každú aj započatú hodinu : **0,42€/ hod.**

Tieto poplatky sa platia správcovi pohrebiska. Výška ceny za ostatné služby, ktoré poskytujú priamo pohrebné služby a súvisia s pochovávaním zosnulých, prípadne s exhumáciou si pozostali dohodnú priamo u pohrebnej služby.

Čl. 12

Kontrola prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva obec Olešná (*poslanci obecného zastupiteľstva, obecný kontrolór, starosta obce, poverení zamestnanci Obecného úradu Olešná*).

2. Akékoľvek porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku, ak nejde o trestný čin podľa trestného zákona je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.
3. Prevádzkový poriadok sa zverejní na vhodnom a verejnosti prístupnom mieste.

Čl. 13 Spôsob nakladania s odpadmi

1. Odpady vznikajúce v súvislosti s prevádzkovaním pohrebísk v obci v zmysle tohto prevádzkového poriadku pohrebísk sú komunálnymi odpadmi.
2. Odpad vzniknutý pri údržbe hrobového miesta (okrem stavebných úprav) je nájomca hrobového miesta a návštevník pohrebísk povinný odniesť do kontajnerov určených pre pohrebiská. Kontajnery sa vyvážajú podľa potreby.
3. Odvoz stavebného odpadu po vybudovaní prislúšenstiev hrobov alebo po úprave existujúcich stavieb na pohrebiskách zabezpečí nájomca hrobového miesta na vlastné náklady alebo ním poverená firma na jeho náklady.
4. Odvoz a zhodnotenie zeminy po výkopoch základov pre pomníky zabezpečí nájomca hrobového miesta na vlastné náklady alebo ním poverená firma na jeho náklady.
5. Stavebný odpad a výkopovú zeminu je prísne zakázané klást a skladovať v priestoroch pohrebísk, na príľahlých a ostatných pozemkoch.

Čl. 14 Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebiská


1. Prevádzkovateľ pohrebísk je povinný umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebiská na vykonanie pohrebného obradu a služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu.
2. Pohrebná služba alebo objednávateľ pohrebu musí oznámiť prevádzkovateľovi pohrebísk včas termín pohrebu. Prevádzkovateľ pohrebísk po oznámení musí zabezpečiť odborný dohľad a dozor s ohľadom na to, aby nedošlo pri pohrebe k poškodeniu vedľajších hrobových miest.
3. Výkop hrobu zabezpečí pohrebníctvo, ktoré musí oznámiť obci zahájenie výkopových prác.

Či. 15

Závěrečné ustanovenia

1. V objekte Domu smútku Olešná sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov ako aj toaletných potrieb. Interiér Domu smútku Olešná a Márnice Potôčky je vybavený lekárničkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom v zmysle požiadaviek platnej normy.
2. Prehliadka priestorov sa kontroluje v časových intervaloch t.j. pred uskutočnením obradu prípadne podľa potreby.
3. Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
4. Tento prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Olešnej dňa 09.12.2016, uznesením č. 340/2016
5. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých občanov, orgány a organizácie na území obce a nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2017




Štefan Cudrák
starosta obce