

OBEC OLEŠNÁ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE OLEŠNÁ

O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB O SPÔSOBE URČENIA ÚHRADY A VÝŠKE ÚHRADY ZA SOCIÁLNE SLUŽBY (OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA)

Schválené : 13.12.2013 uznesením č. 342/2013

Návrh VZN: Vyvesený dňa: 22.11.2013

Zvesený dňa: 13.12.2013

Schválené VZN: Vyvesené: 16.12.2013

Zvesené dňa:

Účinnosť VZN dňom: 1.1.2014

Obecné zastupiteľstvo v Olešnej v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 2 písm. d) zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto Všeobecne záväzného nariadenia obce Olešná o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za opatrovateľskú službu

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Olešná o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby (ďalej len „VZN“) ustanovuje podmienky, na základe ktorých obec Olešná pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje spôsob a výšku úhrady (§ 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách) za poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

2. Obec Olešná poskytuje na svojom území:

a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku - **opatrovateľskú službu,**

b) zabezpečí poskytovanie ďalších sociálnych služieb u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu a ak s tým fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby súhlasí, alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa.

§ 2

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Olešná fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Olešná v ich prirodzenom sociálnom prostredí, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. V rámci opatrovateľskej služby sa poskytujú úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe sociálnej posudkovej činnosti, určuje obec v hodinách.

2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,

a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,

c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,

d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

3. Ustanovenie odseku 2 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe

a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,

b) vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,

c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

4. Opatrovateľ je fyzická osoba, ktorá

a) má vyššie odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

c) má stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

d) má nižšie stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo

e) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín.

f) fyzická osoba, ktorá k 29. februáru 2012 dovŕšila vek 55 rokov a vykonávala opatrovanie, ktorým sa rozumie pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, najmenej 3 roky, nie je povinná splniť podmienky ustanovené v § 2, ods. 3 písm. a) až e).

§ 3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ sa podáva obci Olešná prostredníctvom Obecného úradu v Olešnej.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby, podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba)

b) dátum narodenia,

c) adresa trvalého pobytu,

d) rodinný stav,

e) štátne občianstvo,

f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,

g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave,

5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Lekárska posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby (ďalej len „FO“) na pomoc inej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu FO, pričom posudzujúci lekár vychádza z lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako šesť mesiacov alebo z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom tejto osoby. Na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu.

7. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti FO na pomoc inej osoby je posudzovanie individuálnych predpokladov, rodinného prostredia FO a prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie FO do spoločnosti. Vykonáva ju sociálny pracovník obce na základe poverenia starostom obce. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia FO v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných aktivitách podľa prílohy č. 2 tohto VZN (príloha č. 4

zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v porovnaní s FO rovnakého veku a pohlavia bez nepriaznivého zdravotného stavu.

8. Obec Olešná na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO,
- b) znevýhodnenie FO s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) návrh druhu sociálnej služby,
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

10. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.

11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec Olešná, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu, nemá odkladný účinok.

§ 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obci Olešná do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce Olešná osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu obce Olešná zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené, tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

4. Posudková činnosť podľa tohto zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

5. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z.z. v z.n.p. (rodičia prijímateľa, deti prijímateľa) sú povinní obci alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku,

ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak si prijímateľ a rodičia alebo deti prijímateľa nesplnia túto povinnosť, obec resp. poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa VZN v znení § 73 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v z.n.p.

§ 5

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je terénna služba, ktorá sa poskytuje v domácnosti občana, prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými má obec uzatvorený pracovný pomer.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušení.
5. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľky sa opatrovateľská služba zabezpečuje príslušníkmi rodiny, poprípade iba podľa personálnych možností opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje len v pracovné dni, a to v pracovnom čase od 7.00 hod. do 15.00 hod.
7. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti FO. Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na OS, je povinný písomne doručiť žiadosť o opätovné posúdenie zdravotného stavu aj s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby.

§ 6

Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Príjem sa pre tento účel posudzuje podľa osobitného predpisu*.
2. Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa stanovuje zmluvou podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v súlade so VZN obce, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
3. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 €. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z.z. v z.n.p. (rodičia prijímateľa, deti prijímateľa) preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z.z. v z.n.p. možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby. Skutočnosť, či súčet či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 €, sa preukazuje na osobitnom tlačive „Vyhlásenie o majetku“ s osvedčeným podpisom (matrikou) príloha č. 3 tohto VZN (príloha č. 4b k zákonu č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 50/2012 Z.z.)

* Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. U FO osôb – manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby, deti prijímateľa sociálnej služby, rodičia prijímateľa sociálnej služby a iná FO na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu - sa na majetok uvedený v § 72 ods. 13 písm. b) až g) neprihliada. Ak tieto FO vlastní ďalšiu nehnuteľnosť okrem nehnuteľnosti, ktorú užívajú na trvalé bývanie, na túto ďalšiu nehnuteľnosť sa prihliada.

5. Na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa pri posudzovaní nehnuteľného majetku prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku prijímateľom sociálnej služby alebo na iný právny úkon prijímateľa sociálnej služby, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia. Rozhodujúce obdobie, za ktoré sa prihliada na predaj nehnuteľného majetku alebo iný právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok prijímateľa sociálnej služby bez primeraného protiplnenia, je obdobie piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady posudzujú. Túto skutočnosť preukazuje prijímateľ sociálnej služby vyhlásením s osvedčeným podpisom a pri predaji nehnuteľného majetku aj kúpnu zmluvou, na ktorej základe bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností.

6. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa zodpovedajúceho stupňa odkázanosti fyzickej osoby^{**} v prepočte na 22 kalendárnych dní.

7. Výšku úhrady za opatrovateľskú službu obec Olešná určuje na:

0,50 € za hodinu opatrovateľskej služby u prijímateľa, ktorý má príslušnou obcou vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, podľa ktorého je odkázaný na poskytovanie opatrovateľskej služby.

8. Úhradu za opatrovateľskú službu platí klient podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, uvedeného v uzatvorenej zmluve. Termín platby najneskôr do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca v hotovosti do pokladne Obecného úradu Olešná.

9. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

10. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si klient dohodne s poskytovateľom OS v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

§ 7

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom^{***}.

2. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak je jeho príjem nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 1 tohto paragrafu.

3. Prijímateľ platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak je jeho príjem vyšší ako je suma ustanovená v odseku 1 tohto paragrafu a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí aj týmto osobám zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom².

5. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu môže platiť aj iná osoba, s ktorou obec môže uzatvoriť zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

^{**} Príloha č. 1 tohto VZN (príloha č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z.z.)

^{***} Zákon 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

6. Ak podľa odseku 1 tohto paragrafu nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s prijímateľom sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima². Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platia ustanovenia uvedené v § 6 ods. 3 a 4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu.

7. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávkou obce, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve. Pohľadávku na úhrade za sociálnu službu nemôže poskytovateľ sociálnej služby postúpiť tretej osobe.

§ 8

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Olešná ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obci Olešná.

Ak žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a túto zmluvu uzatvoriť, môže v jeho mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o jeho zdravotnom stave podať žiadosť a uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť obsahuje:

- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osobe, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- b) dátum narodenia a adresa pobytu,
- c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
- d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
- e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- f) doklady o majetkových pomeroch,
- g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
- h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

5. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.

7. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
8. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
9. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto dodatku k VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
11. Prijímať sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
12. Obec Olešná ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy (najmä: neslušné správanie sa, urážky a pod.), ktoré narušajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 8/ tohto §,
 - c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu. Obec Olešná je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane používajú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 9

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov. Osobné údaje, ktoré spracováva obec Olešná na účely poskytovania sociálnych služieb sú meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku atď. (príloha č. 4 tohto VZN).
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

§ 10

Záverečné ustanovenie

- 1) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Olešná o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za sociálne služby (Opatrovateľská služba), schválené Obecným zastupiteľstvom v Olešnej dňa 14.12.2012 uznesením č. 265/2012, vrátane Dodatku č. 1 schváleného uznesením č. 150/2013 zo dňa 14.6.2013.
- 2) Toto VZN obce Olešná o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Olešná na svojom zasadnutí dňa: 13.12.2013 uznesením č. 342/2013.

Stanislav Novotný – starosta obce

Príloha č. 1 VZN obce Olešná
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
(príloha č. 3 B k zákonu č. 448/2008 Z.z.)

**ZARADENIE DO STUPEŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC
INEJ FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE
ROZSAHUJÚCEJ ODKÁZANOSTI**

| Stupeň | Počet bodov | Priemerný rozsah odkázan. (hod./deň) | Priemerný rozsah odkáz. (hod./mesiac) |
|--------|-------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| I. | 105 - 120 | 0 | 0 |
| II. | 85 - 104 | 2 – 4 | 60 – 120 |
| III. | 65 - 84 | 4 – 6 | 120 – 180 |
| IV. | 45 - 64 | 6 – 8 | 180 – 240 |
| V. | 25 - 44 | 8 – 12 | 240 - 360 |
| VI. | 0 - 24 | viac ako 12 | viac ako 360 |

Príloha č. 2 k VZN obce Olešná
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
(príloha č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z)

I. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie , strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzývanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

c) donáška jedla do domu,

d) umytie riadu,

e) bežné upratovanie v domácnosti,

f) obsluha bežných domácich spotrebičov,

g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

h) starostlivosť o lôžko,

i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,

- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

III. Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Príloha č. 3 k VZN obce Olešná
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
(príloha č. 4b k zákonu č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 50/2012 Z. z.)

V Y H L Á S E N I E
o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko a titul:.....

Rodné číslo a dátum narodenia:.....

Bydlisko:.....

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 10 000 €. Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V.....dňa.....

.....
Podpis fyzickej osoby

.....
Podpis úradne osvedčil

** Nehodiace sa prečiarknuť*

**Za majetok sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa nepovažujú

a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,***

b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie

1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,

2. deti prijímateľa sociálnej služby,

3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,

4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,

c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,

d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,

f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

***Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, 38 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.

**Príloha č. 4 k VZN obce Olešná
o poskytovaní sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY

Menovaný/á.....(ďalej len „dotknutá osoba“) poskytuje súhlas podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. so spracovaním svojich osobných údajov na účel poskytnutia sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v rozsahu:

titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, adresa trvalého bydliska, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, evidenčné číslo občianskeho preukazu, národnosť, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku ako aj ďalších údajov uvedených v žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, a to po dobu trvania sociálnej služby poskytovateľovi sociálnej služby „obci Olešná“ so sídlom Obecný úrad Olešná.

V Olešnej, dňa:.....

.....
podpis dotknutej osoby

Príloha č. 5 k VZN obce Olešná
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
(opatrovateľská služba)

Cena opatrovateľskej služby v obci Olešná platná od 1.1. 2014 vo výške 0,50 €/ 1 hod.

| Sociálna služba | Jednotka | 100 % EON | Cena úhrady/1 hod. platná od 1.1.2014 |
|----------------------------------|----------|-----------|--|
| Opatrovateľská služba | 1 hodina | 2,82-€ | 0,50 € |

Príloha č.6 k VZN obce Olešná o poskytovaní sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby (opatrovateľská služba)

| | |
|--|---------------|
| ŽIADOSŤ O POSÚDENIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU | Pečiatka obce |
| 1. Žiadateľ Meno a priezvisko Rodné priezvisko (u žien) | |
| 2. Dátum narodenia Miesto narodenia Adresa trvalého pobytu PSČ | |
| 3. Adresa pobytu, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu PSČ Telefonický kontakt Email | |
| Štátne občianstvo | |
| 5. Rodinný stav (hodiace sa zaškrtnie): slobodný/á ženatý vydatá rozvedený/á ovdovený/á | |

Žije s druhom (s družkou)

6. Životné povolanie

Osobné záľuby žiadateľa

7. Ak je žiadateľ dôchodca: druh dôchodku

výška dôchodku

8. Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená (hodiace sa zaškrtnite):

Opatrovateľská služba

zaradenie pre seniorov

.....

9. Forma sociálnej služby (hodiace sa zaškrtnite)

Ambulantná forma

Terénna forma

Pobytová forma

10. Žiadateľ býva (hodiace sa zaškrtnite)

vo vlastnom dome

vo vlastnom byte

v podnájme

počet obytných miestností

počet členov žijúcich v spoločnej domácnosti

11. Čím žiadateľ odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby ?

.....

.....

.....

.....

12. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti:

manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta

| Meno a priezvisko | Príbuzenský pomer | Rok narodenia |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

13. Osoby žijúce so žiadateľom mimo spoločnej domácnosti:

manžel/ka, rodičia, vnuci, zať, nevesta

| Meno a priezvisko | Príbuzenský pomer | Rok narodenia |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

14. Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami poskytovať pomoc?

.....

.....

.....

15. Vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôžem sám (samá) podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, týmto udeľujem v mojom mene súhlas podať žiadosť inej fyzickej osobe:

Dňa:

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa

16. Potvrdenie ošetrojúceho lekára:

Týmto potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav môže/nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

dňa

pečiatka a podpis lekára

17. V prípade, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony:

Meno a priezvisko

Adresa zákonného zástupcu

Telefón Email

Poznámka: k žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť

18. Bola žiadateľovi už skôr poskytnutá sociálna služba, alebo bol umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb?

Áno v ktorom

aká služba

Nie

Dôvod ukončenia poskytovania sociálnych služieb, prečo zo zariadenia sociálnych služieb odišiel (bol prepustený):

.....

19. V ktorom zariadení sociálnych služieb by si žiadateľ želal byť umiestnený?

(domu seniorov)

.....

.....

20. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. rodinného príslušníka).

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti a som si vedomý dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

Dňa:

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa

(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

21. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel vyhotovenia posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo strany obce Olešná až do vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013

Ďalej súhlasím s vykonaním šetrenia v mojej domácnosti za mojej prítomnosti v súvislosti so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa:

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa

(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

22. Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie na sociálnu službu

Dňa:

.....

Pečiatka a podpis lekára

23. Zoznam príloh

- posudok vydaný Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účel kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak tento bol vydaný
- právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané posudkovým lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“

V Olešnej, dňa

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa

(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

Overil na základe OP dňa

Meno a priezvisko zamestnanca OcÚ Olešná:

Príloha č. 7 k VZN obce Olešná o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby (opatrovateľská služba)

Úkony opatrovateľskej služby a rozsah v hodinách

Časť I. sebaobslužné úkony

| A | Hygiena | Rozsah hodín./úkon |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | Osobná hygiena /starostlivosť o ruky, tvár, zuby, nechty, holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a nohách, aplikácia krémov, mastí a medikamentov/ | 0,15hod./úkon |
| 2 | Celkový kúpeľ | 0,5hod./úkon |
| B | Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu | |
| 1 | Porciovanie stravy | 0,15hod./úkon |
| 2 | Obsluha /prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta/ | 0,15 hod./úkon |
| 3 | Kŕmenie a pomoc pri pití | 0,15 hod./úkon |
| C | Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva | |
| 1 | Sprievod na toaletu | 0,15hod./úkon |
| 2 | Pomoc pri obliekaní a vyzliekaní | 0,15hod./úkon |
| 3 | Účelná očista po toalete | 0,15 hod./úkon |
| 4 | Sprievod z toalety | 0,15 hod./úkon |
| 5 | Podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením misy a fľaše | 0,15 hod./úkon |
| 6 | Ochrana osobnej a posteľnej bielizne /nasadenie a výmena plienky/ | 0,15 hod./úkon |
| D | Obliekanie a vyzliekanie | |
| 1 | Výber oblečenia /rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farbenia/ | 0,15 hod./úkon |
| 2 | Obliekanie, obúvanie | 0,15 hod./úkon |
| 3 | Vyzliekanie, vyzúvanie | 0,15 hod./úkon |
| E | Mobilita, motorika | |
| 1 | Sprievod pri chôdzi /po rovine, po schodoch/ | 0,15 hod./úkon |
| 2 | Pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko | 0,15 hod./úkon |
| 3 | Polohovanie | 0,15 hod./úkon |
| 4 | Pomoc pri manipulácii s predmetmi /napr. pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov/ | 0,15 hod./úkon |
| 5 | Obsluha a premiestňovanie predmetov dennej spotreby | 0,15 hod./úkon |

Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

| Por. č. | Popis úkonu | Rozsah hod./úkon |
|---------|--|------------------|
| a) | Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru | 0,5hod./úkon |
| b) | Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla | 0,5hod./úkon |
| c) | Donáška jedla do domu | 0,5hod./úkon |
| d) | Umytie riadu | 0,5hod./úkon |
| e) | Bežné upratovanie domácnosti | 0,5hod./úkon |
| f) | Obsluha bežných domácich spotrebičov | 0,5hod./úkon |
| g) | Starostlivosť o bielizeň /pranie, žehlenie/ | 0,5hod./úkon |
| h) | Starostlivosť o lôžko | 0,5hod./úkon |
| i) | Vynáška drobného odpadu do zbernej nádoby | 0,5hod./úkon |
| j) | Donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie a čistenie vykurovacích telies | 0,5hod./úkon |
| k) | Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. platenie platieb) | 0,5hod./úkon |

Časť III. Základné sociálne aktivity

| Por. č. | Popis úkonu | Rozsah hod./úkon |
|-----------|--|------------------|
| a) | Sprievod | |
| 1 | Na lekárske vyšetrenie | 1hod./úkon |
| 2 | Na vybavenie úradných záležitostí | 0,5hod./úkon |
| 3 | Do školy, zo školy, do zamestnania, zo zamestnania | 1hod./úkon |
| 4 | Pri záujmových činnostiach | 1hod./úkon |
| b) | Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí a osobnej korešpondencii a pri nakupovaní | 0,5hod./úkon |
| c) | Tlmočenie | 1hod./úkon |
| 1 | Pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažko obojstrannú nedoslýchavosť | 1hod./úkon |
| 2 | Pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie, pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach | 1hod./úkon |

Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vybavovaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

| Por. č. | Popis úkonu | Rozsah hod./úkon |
|---------|--|------------------|
| a) | Potreba dohľadu v čase od 6.00 hod.-22.00 hod. (zák. hod. sadzba) | 0,15hod./hod |
| | Potreba dohľadu od 22.00 hod. - 6.00 hod. 1,5 násobok základnej hodinovej sadzby | 0,5hod./úkon |

