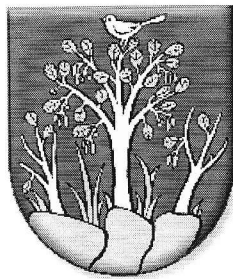


PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE
OBEC OLEŠNÁ



Schválený Obecným zastupiteľstvom v Olešnej

dňa **13.9.2013** uznesením č. **258/2013**

Po schválení vyvesené na úradnej tabuli obce : **18.9.2013**

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Telocvična sa nachádza v priestoroch budovy MŠ Olešná 618 v obci Olešná v katastrálnom území obce Olešná. Telocvična slúži na prevádzkovanie športových aktivít obyvateľov či návštevníkov obce.
2. Vlastníkom a prevádzkovateľom telocvične je obec Olešná:

2.1 Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Názov: Obec Olešná

Adresa sídla: Obecný úrad 493, 023 52

Právna forma: obec

IČO: 00314161

DIČ: 2020553172

Kontaktné číslo: 041/4346121, 041/4346126

Kontaktné číslo na zodpovednú osobu: **0903 306 565**

Email : urad@obecolesna.sk

3. Telocvičnu prevádzkuje obec Olešná.
4. Poverený správca: *Ing. Martin Slovák* - schválený OZ.
5. Užívateľom telocvične sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore telocvične (užívateľ)

Článok II.

Všeobecné ustanovenia

1. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. V telocvični je dovolené vykonávať výhradne tie aktivity, na ktoré je telocvična určená.
3. Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú zneprijemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom bytov v budove, susedných domov a rešpektovať verejný poriadok.
4. Telocvična poskytuje široké možnosti pre športové aktivity podľa vybavenia telocvične ako aj možnosti využitia cvičebného náradia a strojov na cvičenie.

Článok III.

Organizačné ustanovenia

1. Prevádzku riadi a za telocvičňu zodpovedá poverený správca zariadenia, ktorý priestor telocvične aj spravuje. **Bez vedomia správcu je vstup a pohyb po telocvični zakázaný!**
2. Každý užívateľ telocvične je povinný riadiť sa pokynmi správcu. **V prípade neuposlúchnutia jeho pokynov môže byť dotyčná osoba s okamžitou platnosťou vykázaná z priestorov telocvične.** Meno správcu – zodpovednej osoby je uvedené na vstupných dverách do telocvične.
3. Športovú činnosť môže v telocvični vykonávať každý užívateľ výlučne na svoje vlastné riziko, čím sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok.
4. Užívateľ telocvične je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví, prípadne poškodeniu majetku obce a okolitých vonkajších priestorov. Užívateľ je plne zodpovedný za všetky škody, ktoré vznikli, súpis škôd spíše správca zariadenia.
5. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. Za škody vzniknuté nedodržaním prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel uvedených v prevádzkovom poriadku telocvične, zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá, alebo jej zákonný zástupca.
6. Užívateľ pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovednej osoby.
7. V telocvični je počas jej športového využívania prísne **ZAKÁZANÉ!**
 - a) manipulovať s otvoreným ohňom,
 - b) prísny zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov vrátane toxických omamných látok,
 - c) pohybovať sa na kolieskových korčuliach,
 - d) vodiť psov a iné zvieratá,
8. Deti do 15 rokov musia byť v telocvični s dozorom rodiča alebo inej poverenej dospeléj osoby.
9. Každý užívateľ telocvične je povinný v priestore telocvične a jej okolí udržiavať čistotu, poriadok a vymedzený čas na športové aktivity stanovený prevádzkovými hodinami.

Článok IV.

Prevádzkové ustanovenia

Prevádzkové hodiny telocvične:

Pondelok – Piatok: od 15.00 hod. - 18.00 hod.

Sobota - Nedeľa: od 10.00 hod. - 16.00 hod.

Telocvična (môže) byť prenajímaná bezodplatne.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prevádzkové hodiny operatívne upraviť.

Článok V.

Správca telocvične

1. Povinnosti správcu – poverenej zodpovednej osoby telocvične:

- viesť prevádzkovú knihu telocvične s evidenciou o užívaní telocvične a návštevnosti (dátum; čas: od - do; názov subjektu - FO),
- odomykať a uzatvárať telocvičňu,
- po odchode z telocvične poverená zodpovedná osoba skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu,
- po skončení cvičenia je poverená zodpovedná osoba zabezpečiť, aby bolo používané cvičebné náradie na svojom mieste a skontrolovať jeho stav a počet,
- dbať o starostlivosť a údržbu telocvične podľa pokynov starostu obce,
- dbať o dodržiavanie pravidiel BOZP,
- v prípade vzniku úrazu byť nápomocný pri podaní prvej pomoci, zabezpečiť príchod rýchlej zdravotnej služby,
- viesť evidenciu údržby a opráv, podieľať sa na opravách. O vzniknutých škodách bezodkladne informovať starostu obce.

Článok VI. Tiesňové volania

Telefónne linky pre záchranné služby: 158 – polícia

112 - tiesňové volanie

150 - hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

Článok VII.

Starostlivosť o priestory telocvične

1. Prevádzkovateľ prostredníctvom správcu je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie a v prípade potreby (zimné obdobie) vykurovanie. V interiéri telocvične musí byť umiestnená lekárnička, vybavená základným zdravotníckym materiálom ako aj zásady poskytovania prvej pomoci.

2. Použité budú dostupné dezinfekčné prostriedky, pri použití ktorých sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, handry, atď...

Umývanie miestnosti a prístupovej chodby: denne – vlhké čistenie po ukončení činnosti

Dezinfekcia náradia a náčinia: 1 x za 2 týždne

Spôsob a frekvencia čistenia okien, okenných rámov a osvetľovacích telies: 2 x ročne – vlhké čistenie

Nádoby na smeti: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1 x týždenne

Zásady pri dezinfekcii:

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,

Bežne používané a odporúčané dezinfekčné prostriedky:

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
<i>Chloramin B</i>	1,0 - 3,0	30
<i>SAVO</i>	5,0 – 25,0	30

Predmety, plochy a zariadenia je potrebné umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

Článok VIII.

Osobitné ustanovenia

Pri akýchkoľvek zistených a preukázateľných škodách, spôsobených prevádzkovateľovi na hnutel'nom alebo nehnuteľnom majetku obce bude prevádzkovateľ postupovať v súlade

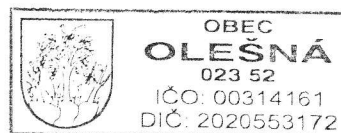
s planou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) a zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Jedno vyhotovenie prevádzkového poriadku sa bude nachádzať na Obecnom úrade v Olešnej a jedno vyhotovenie bude umiestnené na viditeľnom mieste v telocvični, nachádzajúcej sa v priestoroch budovy MŠ 618.
2. Prevádzkový poriadok telocvične bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Olešnej dňa. 13.9.2013, uznesením OZ č. 258/2013 a nadobúda účinnosť dňom podpísania štatutárom obce t.j. **18.9.2013.**

V Olešnej, dňa: 18.9.2013




Stanislav Novotný

starosta obce