D O H O D A

č. 18/ §50i/ 2011
č.sp. 1/2011/09440
č.z.: 1/2011/018199

o poskytnutí príspevku na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti podľa § 50i zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda")

uzatvorená podľa ustanovenia § 50i zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti")

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych věcí a rodiny Čadca
Sídlo: Matičné námestie 1617
zastupeným riaditeľkou: PhDr. Karin Bugalová
IČO: 37905546 DIČ: 2021768089
Bankové spojenie: č. účtu:
(ďalej len „úrad")

a

Zamestnávateľom, ktorý je nepodnikateľským subjektom

Obec Olešná
Sídlo: 023 52 Olešná 493
V zastupení štatutárnym zástupcom: Stanislav Novotný
IČO: 00314161 DIČ: 2020553172
SK NACE: 84.11 Všeobecná verejná správa
Bankové spojenie: č. účtu:
(ďalej len „zamestnávateľ")

Článok I.
Predmet dohody

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti podľa § 50i zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok"), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR") a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF") v zmysle:

Článok I.
Predmet dohody
1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri po
príspevku na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti podľa § 50i zákona o
zamestnanosti (ďalej len „príspevok"), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho
Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR") a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len
v zmysle:

3) Predložiť úradu za každého znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:

a/ kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v písomnej forme v zmysle Zákonníka práce a platového predpisu, resp. kópiu dohody o vykonaní práce alebo kópiu inej dohody v zmysle Zákonníka práce, ktorá je predmetom projektu, resp. kópiu dohody o poskytovaní regionálnej a miestnej pracovnej zmluvy

b/ potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné

2) Úradu sa poskytuje na základe tejto dohody za skutk z príspevku zo ŠR a z príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) Prijať do pracovného pomeru v súlade so znením čl. III bod 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) alebo k) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „znevýhodnený uchádzač o zamestnanie") do pracovného pomeru **na určitú dobu najmenej na deväť mesiacov** v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času v uvedenej štruktúre:

P. č.	Názov	Kód KZPM	Stupeň vzdel.	Miesto výkonu práce	Predpokladaná doba trvania pracovného pomeru (od-do)	Týždenný prac. čas	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) v EUR
1	Pracovník správy cintorína	9169	ZŠ	Olešná 493	01.04.2011-31.12.2011	37,5	500,31
2	Pracovník správy cintorína	9169	ZŠ	Olešná 493	01.04.2011-31.12.2011	37,5	500,31
3	Upratovačka	9132	ZŠ	Olešná 493	01.04.2011-31.12.2011	37,5	500,31
4	Údržbový pracovník	9169	ZŠ	Olešná 493	01.04.2011-31.12.2011	37,5	500,31
5	Kosič	9169	ZŠ	Olešná 493	01.04.2011-31.12.2011	37,5	500,31
6			ZŠ		01.04.2011-31.12.2011		
7							
8							
9					01.04.2011-31.12.2011		
10							

2) Na vytvorené pracovné miesto/pracovné miesta/dohody Prenikavá úradu vyplatenie mzdy zam[illegible] nestancom po vytvorených pracovných miestach

najneskôr do 5 pracovných dní od poukázania tejto dohody, ak úradom nedohodnuté inak.

8) Zamestnávateľ **nie je povinný vrátiť poskytnutý príspevok** podľa čl. III bod 1. dohody, ak bol pracovný pomer s prijatým znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie skončený pred uplynutím dohodnutej doby z dôvodu:

- úmrtia zamestnanca,
- odchodu do dôchodku,
- výpoveďou danou zamestnancom podľa § 67 Zákonníka práce za podmienok stanovených § 62 Zákonníka práce (výpovedná doba),
- dohodou o skončení pracovného pomeru podľa § 60 Zákonníka práce v prípade, ak zamestnávateľ hodnoverne preukáže, že sa pracovný pomer skončil z dôvodu nástupu tohto zamestnanca do iného zamestnania,
- okamžitého skončenia pracovného pomeru podľa § 68 Zákonníka práce.

V prípade akýchkoľvek iných dôvodov skončenia pracovného pomeru pred uplynutím dohodnutej doby je **zamestnávateľ povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky dovtedy poskytnuté finančné prostriedky na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.**

9) V prípade skončenia pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa podľa § 60 Zákonníka práce (dohoda o skončení pracovného pomeru), § 63 ods. 1. písm. a), b) Zákonníka práce (výpoveď daná zamestnávateľom), je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru s týmto zamestnancom.**

10) V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne pridelí na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle ust. §58 Zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého zamestnávanie sa mu v zmysle dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.**

11) Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

14) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.

15) Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

16) Označiť priestory-pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok III.
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje

1) Poskytovať mesačne finančný príspevok zamestnávateľovi na jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru v zmysle čl. II. ods. 1 dohody **najviac po dobu 8 mesiacov vo výške**:

- 90% z celkovej ceny práce zamestnanca počas prvých 3 mesiacov, najviac vo výške 90% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,

- 80% z celkovej ceny práce zamestnanca počas ďalších 3 mesiacov, najviac vo výške 80% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,

- 70% z celkovej ceny práce zamestnanca počas ostatných 2 mesiacov, najviac vo výške 70% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,

spolu v celkovej výške 32 519,50 EUR na 10 pracovných miest.

P. č. PM	Profesia	Kód KZAM	Výška predpokladanej celkovej ceny práce mesačne v €/1 UoZ	Maximálna výška príspevku je 32 519,50 €			
				90 % z CCP počet 3 mesiace	80 % z CCP počet 3 mesiace	70 % z CCP počet 2 mesiace	Spolu na 1 PM
1.	Pracovník správy cintorína	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
2.	Pracovník správy cintorína	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
3.	Upratovačka	9132	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
4.	Pomocný pracovník	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
5.	Pomocný pracovník	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
6.	Pomocný pracovník	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
7.	Pomocný pracovník	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
8.	Pomocný pracovník	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
9.	Pomocný pracovník	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
10.	Pomocný pracovník	9169	500,31	1 350,81	1 200,72	700,42	3 251,95
SPOLU			**5003,10**	**13 508,10**	**12 007,20**	**7004,20**	**32519,50**

2) Poskytovať zamestnávateľovi príspevok na jeho účet mesačne, **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa článku II. bod 6, 6a dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, **resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v čl. II. bod 6, 6a dohody, ale len v lehote stanovenej v čl. II. bode 6 dohody.** V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bode 6. dohody, úrad príspevok podľa tejto dohody za toto obdobie neposkytne. V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nepredloží žiadosť o úhradu platby, úrad príspevok podľa tejto dohody neposkytne.

2 a) Posledný príspevok podľa tejto dohody vyplatiť zamestnávateľovi najneskôr do 31.12.2011. V prípade, že zamestnávateľ nepreukáže úradu vyplatenie mzdy zamestnancom na vytvorených pracovných miestach a úhradu zdravotných a sociálnych odvodov za mesiac november 2011 najneskôr do 05.12.2011, úrad za november 2011 nevyplatí príspevok a zamestnávateľ naň stráca nárok.

3) Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa článku II. bod 6 dohody.

4) Pri ukončení zmluvného vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode, je úrad povinný vyčísliť výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia je úrad povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi.

5) Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Článok IV.
Oprávnené náklady

1) Oprávnené náklady tvoria hrubé odvodnené mzdy účastníkov tejto dohody, ktoré zamestnávateľovi v súvislosti s vedením riadneho účtovníctva vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu, ktorého sa táto dohoda týka, a ktoré skutočne uhradil zamestnávateľ a sú preukázané.

2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je súčet mzdy a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, účastníkom dohody je okrem mzdy aj odstupné pri skončení pracovného pomeru zamestnávateľom na ustanovený účel a v ustanovenej výške. Odstupné nesmie byť vyplatené v prípade, že účastník dohody je zo strany zamestnávateľa v konaní o výpovedi alebo okamžitom skončení pracovného pomeru pre porušenie pracovnej disciplíny, ak mu v tomto konaní bola doručená výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru.

3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.

4) Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k ukončeniu tejto dohody z dôvodu porušenia podmienok tejto dohody, bude zamestnávateľ povinný vrátiť poskytnutý príspevok v celom rozsahu.

5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1, 2, 4, 5 a 7 a v čl. III. v bodoch 1 a 3.

Článok V.
Osobitné podmienky

1) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva účastníkom dohody o riadení finančného vzťahu medzi jej zmluvnými stranami.

2) Právnické a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú verejné prostriedky sú povinné pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

3) Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa pre účely tejto dohody je deň vzniku prvého pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce s uchádzačom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.

4) Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe a fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

5) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. bode 1 a 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bod 4.

6) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

7) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že prejav vôle uzavrieť túto dohodu je urobený určito, slobodne, vážne, zrozumiteľne a bez omylu, že ju neuzavreli v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Čadci, dňa 29.03.2011

starosta obce Olešná
osoba oprávnená konať v mene obce

riaditeľka Úradu práce, sociálnych
[illegible]

[illegible]

osoba za obec, túto dohodu aj podpísala:
.....

je uvedená ako oprávnená
podpis .....

Dohodu spracovala, pripravila a svojím podpisom zároveň čestne prehlásila, že osoba, ktorá je uvedená ako oprávnená osoba za obec, túto dohodu aj podpísala
podpis .....

finančnej čiastky v rozpočte pracovníkom:

Odsúhlasenie zabezpečenia uvedenej fi
, z odd. ESF.

Odsúhlasenie zabezpečenia uvedenej finančnej čiastky v rozpočte pracovníkom:
, z odd. ESF.

Podpis: ....

Podpis: .....