

GENERÁLNY PARDON

Pripojenie na verejnú kanalizáciu (VK)

postup pre odberateľov na odstránenie protiprávneho konania

Vlastník nehnuteľnosti pre uplatnenie generálneho pardonu musí do 31.3.2024 predložiť nasledovné dokumenty na spoločnosť Severoslovenské vodárne a kanalizácie a.s. (ďalej SEVAK):	
Žiadosť o pripojenie na verejnú kanalizáciu	Vypísať všetky údaje do tlačiva Žiadosť o pripojenie na VK , uviesť dátum a podpis
Prílohy k Žiadosti :	
List vlastníctva	Priložiť aktuálny List vlastníctva vytlačený z katastrálneho portálu
Katastrálna mapa	Priložiť kópiu z Katastrálnej mapy so zakresom trasy kanalizačnej prípojky a umiestnenia kanalizačnej šachty
Doklad totožnosti	Predložiť kópiu Dokladu totožnosti
Výpis z obchodného registra, zriaďovacej listiny	Ak sa jedná o právnickú osobu alebo podnikajúcu fyzickú osobu predložiť kópiu z Obchodného registra, Zriaďovacej listiny
Nahlásenie stavu na vodomere + foto	Ak sa v nehnuteľnosti využíva iba jeden zdroj vody - verejný vodovod, vypísať tlačivo Nahlásenie stavu na meradle + priložiť foto stavu na vodomere
Smerné čísla spotreby vody (SČSV)	Ak sa v nehnuteľnosti využíva iba vlastný zdroj (studňa) vypísať tlačivo Smerné čísla spotreby vody s uvedením počtu osôb užívajúcich nehnuteľnosť
	Ak sa v nehnuteľnosti využíva viac zdrojov vody (verejný vodovod, vlastný zdroj) vypísať tlačivo smerné čísla spotreby vody s uvedením počtu osôb užívajúcich nehnuteľnosť
Dohody	Dohody sa vypisujú podľa potreby v prípade, že kanalizačná prípojka zasahuje do vlastníctva iných vlastníkov alebo spoluvlastníkov. 1) Dohoda o zriadení časti KP na cudzom pozemku 2) Dohoda o zriadení spoločnej KP 3) Dohoda spoluvlastníkov nehnuteľnosti o spoločnej KP Dohody sa používajú podľa individuálnej potreby a sú k dispozícii na Zákazníckych centrách.
Predloženie dokumentov	Vlastník nehnuteľnosti podpíše príslušné dokumenty a predloží: a) osobne alebo prostredníctvom pošty na adresu : Severoslovenské vodárne a kanalizácie a.s., Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina, b) zoskenuje a zašle na e-mail: podatelna@sevak.sk
SEVAK zabezpečí:	
Zmluva na odvádzanie odpadovej vody	SEVAK na základe predložených dokumentov spracuje zmluvu na odvádzanie odpadovej vody vrátane príloh a zašle na podpis vlastníkovi nehnuteľnosti.
Fakturácia stočného	SEVAK vystaví faktúru na stočné späťne za obdobie 2 –och rokov podľa fakturačného cyklu.
Kontrola pripojenia a administratívne úkony	SEVAK vykoná v dohodnutom termíne overenie funkčnosti a rozsahu poskytovaných služieb pri napojení na verejnú kanalizáciu, vypíše Zmluvu na poskytnutie výkonov a služieb pre účely evidencie a v rámci administratívnych úkonov spracuje všetky dokumenty. Uvedené úkony pri využití generálneho pardonu nie sú spolplatnené.
Vlastník nehnuteľnosti zabezpečí:	
Podpis zmluvy a úhradu	Vlastník nehnuteľnosti predloží na SEVAK podpísanú zmluvu na odvádzanie odpadovej vody vrátane príloh najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia .
	Vlastník nehnuteľnosti uhradí v lehote splatnosti faktúru za stočné za predchádzajúce obdobie.
Splnením uvedených podmienok vlastník nehnuteľnosti zabezpečí odstránenie neoprávneného konania a následnú fakturáciu poskytovaných služieb.	